

Numer sprawy: ZRP.271.8.2016

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek  
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

*Przebudowa parteru budynku Urzędu Miejskiego w Toszku – Etap II*

Opracował:

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych  
Rozwoju i Promocji Gminy  
*[Signature]*  
mgr Andrzej Pruski

ZATWIERDZAM:

*[Signature]*  
BURMISTRZ  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

.....

/podpis/

Toszek, dnia 29.09.2016 r. ....

/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia.....	7
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	7
ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia z postępowania .....	8
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	9
ROZDZIAŁ VIII	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom .....	11
ROZDZIAŁ IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	12
ROZDZIAŁ X	Wymagania dotyczące wadium .....	13
ROZDZIAŁ XI	Termin związania ofertą .....	15
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu przygotowywania ofert .....	15
ROZDZIAŁ XIII	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	17
ROZDZIAŁ XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	18
ROZDZIAŁ XV	Opis sposobu obliczenia ceny .....	18
ROZDZIAŁ XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	19
ROZDZIAŁ XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
ROZDZIAŁ XVIII	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	21
ROZDZIAŁ XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	22
ROZDZIAŁ XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	24
ROZDZIAŁ XXI	Dodatkowe postanowienia SIWZ .....	25

## ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 237-80-00, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl), [www.bip.toszek.pl](http://www.bip.toszek.pl)

NIP 9691605695

REGON 276257771

godziny urzędowania: poniedziałek – środa 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

czwartek 7<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

piątek 7<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **przebudowa parteru budynku Urzędu Miejskiego w Toszku - Etap II**.

2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Przedmiot główny:

CPV 45.00.00.00-7 Roboty budowlane

Przedmioty dodatkowe:

CPV 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

CPV 45.31.51.00-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

CPV 45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian

CPV 45.41.00.00-4 Tynkowanie

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych oraz elektrycznych związanych z przebudową korytarza, sieni oraz pomieszczenia biurowego parteru budynku Urzędu Miasta w Toszku znajdującego się przy ulicy Bolesława Chrobrego 2, zlokalizowanego na działce nr 1103/97. Obiekt jest zabytkiem w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych województwa śląskiego pod numerem A-377/60 z dnia 10.03.1960 r. Zakres i sposób wykonania robót opisany jest opracowaną dokumentacją techniczną zatwierdzoną Decyzją pozwolenia na budowę nr 1143/13 z dnia 18 grudnia 2013 r.

Zakres prac przewiduje kompleksową modernizację korytarza oraz części pomieszczeń parteru Urzędu Miejskiego w Toszku. Zgodnie z dokumentacją techniczną są to następujące pomieszczenia:

- pom. 0.3 – komunikacja,
- pom. 0.1 – sień 1
- pom. 0.2 – sień 2
- pom. 0.9 – sień 3
- pom. 0.18 – pomieszczenie biurowe

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną, a w szczególności:

Komunikacja, sień 1, sień 2, sień 3:

- rozebranie istniejących posadzek,
- ułożenie nowej posadzki z płytek granitowych,
- wykonanie dla schodów nowych granitowych stopni i podstopnic,
- demontaż 6 drzwi i wykucie ościeżnic,
- demontaż drzwi i przegrody oznaczone jako D4,
- montaż 4 drzwi oznaczonych jako D3,
- montaż 2 drzwi oznaczonych jako D2,
- montaż drzwi do piwnicy D5 EI30,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej, logicznej i telefonicznej włącznie z oświetleniem dekoracyjnym w postaci pasków LED wraz z montażem nowego osprzętu (instalacja prowadzona podtynkowo) oraz zmiana lokalizacji tablicy rozdzielczej,
- montaż listew dekoracyjnych,
- zmiana lokalizacji hydrantu,
- uzupełnienie tynków (tynk renowacyjny), wykonanie szpachlowania i malowania powierzchni ścian i sufitów,
- montaż luster,
- montaż wycieraczek systemowych dla pom. sień 1, sień 2, sień 3,
- montaż platformy dla niepełnosprawnych przy drzwiach wejściowych,
- rozbiórka pomieszczenia naprzeciw wejścia do piwnicy,
- rozbiórka ściany działowej pomiędzy pomieszczeniem podawczym (pom. 0.15) a salą ślubów (pom. 0.20).

Pomieszczenie biurowe (0.18), (0.19)

- demontaż grzejnika,
- rozebranie ścianki za grzejnikiem,
- demontaż drzwi „Dz” oraz wykucie ościeżnic,
- montaż drzwi antywłamaniowych „Dz” w kolorze nawiązującym do pozostałych drzwi wejściowych – uzgodnić z inwestorem,
- rozebranie posadzki z tworzywa sztucznego,
- ułożenie nowej posadzki jako kontynuacja posadzki na korytarzu,
- wymiana drzwi i ościeżnicy pomiędzy pom. 0.18 a pom 0.19 w nawiązaniu do wzoru i kolorystyki pozostałych drzwi na parterze,
- montaż drzwi pomiędzy pom. 0.19 a salą ślubów (pom.0.20).

3.2. Szczegółowe rozwiązania, sposób wykonania i opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ stanowi dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik 1 do SIWZ

#### **4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:**

- 4.1. Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące roboty budowlane:
- a) roboty malarskie,
  - b) roboty tynkarskie,
  - c) roboty przy układaniu posadzek.
- 4.2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.1 będzie polegało na:
- a) na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią załącznika 2 do SIWZ (Formularz oferty).
  - b) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób wykonujących ww. czynności, potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
  - c) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.
- 4.3. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 4.2 lit. b) i c) Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 1.000,00 zł.
- 4.4. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
- 4.5. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **5. Sposób realizacji zamówienia i obowiązki Wykonawcy:**

- 5.1. Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia:
- a) przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie do 3 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy,
  - b) prowadzenie przez Kierownika budowy dziennika budowy,
  - c) zabezpieczenie i wygrodzenie terenu prowadzenia robót,
  - d) organizacja terenu i zaplecza prowadzonych prac (socjalnego i magazynowego), zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
  - e) zapewnienie dozoru mienia na terenie prowadzonych robót na własny koszt,
  - f) umożliwienie Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu prowadzenia prac, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji robót będących przedmiotem umowy,
  - g) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą

- techniczną każdego wyrobu używanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- h) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. certyfikatów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
  - i) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
  - j) jako wytwarzający odpady - do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) - powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie,
  - k) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie prowadzenia prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie budynku Urzędu Miejskiego w Toszku mające związek z prowadzonymi robotami,
  - l) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie budynku Urzędu Miejskiego w Toszku i poza nim, a związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
  - m) zabezpieczenie instalacji i istniejących urządzeń na terenie prowadzenia prac i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
  - n) dbanie o porządek na terenie prowadzenia prac oraz utrzymywanie go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
  - o) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku,
  - p) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości; Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za materiały i sprzęt Wykonawcy pozostawiony na terenie prowadzenia robót lub w jego sąsiedztwie,
  - q) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej, deliktowej i kontraktowej o wartości nie niższej niż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia a w przypadku płatności rozłożonej na raty – potwierdzenie płatności kolejnych rat,
  - r) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
  - s) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
  - t) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,

- u) uporządkowanie terenu prowadzenia robót po zakończeniu robót, zaplecza technicznego, jak również pomieszczeń sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonego lub uszkodzonego mienia Zamawiającego, w wyniku prowadzonych prac,
- v) zapewnienie na budowie zespołu osób gwarantujących kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia budowlane,
- w) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

#### 6. Gwarancja jakości:

- a) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na realizowany przedmiot zamówienia **zgodnie z okresem zaproponowanym w ofercie, jednakże nie krótszym niż 36 miesięcy i nie dłuższym niż 84 miesiące.**
- b) Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

### ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować **w terminie do dnia 28.02.2017 r.**

### ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:**

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada na rachunku środków finansowe lub zdolność kredytową na kwotę:
  - **co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),** co zostanie potwierdzone stosowną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- c) **zdolności technicznej i zawodowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył:
  - **jedno zamówienie polegające na remoncie lub modernizacji obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

- Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów) n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w stosunku do Wykonawców zagranicznych równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65.), tj.:
  - przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą **co najmniej trzyletnie doświadczenie** w kierowaniu robotami budowlanymi w w/w specjalności, osoba ta winna ponadto spełniać warunki określone w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) lub zamiennie posiadać zaświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stwierdzające kwalifikacje do kierowania/nadzorowania pracami przy zabytkach nieruchomych w specjalności budowlanej.
  - przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą **co najmniej trzyletnie doświadczenie** w kierowaniu robotami budowlanymi w w/w specjalności.

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami.

2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

## ROZDZIAŁ VI      PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Pzp oraz Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 4 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
---------------------	---

1. Wykaz dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz ust. 5 pkt 1 - 4 Pzp, wraz z ofertą należy dołączyć:
  - **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1 - 4 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;**
- b) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
  - **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;**

**UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

2. Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w toku postępowania na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;**

oraz

- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- b) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, /informację potwierdzającą odpowiednio spełnianie warunku opisanego w rozdz. V pkt 1 lit. b) SIWZ/**

oraz

- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:
- c) **wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie /wykaz potwierdzający wykonanie robót – spełnianie odpowiednio warunku opisanego w rozdz. V pkt 1 lit. c) tiret 1 SIWZ, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.**

UWAGI: Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (tiret 1).

Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

W przypadku, gdy **Zamawiający – Gmina Toszek** jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie (załącznik nr 7 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- d) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych (posiadane uprawnienia oraz doświadczenie) do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami /wykaz potwierdzający odpowiednio spełnianie warunku opisanego w rozdz. V pkt 1 lit. c) tiret 2 SIWZ/ - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ;**
3. **Odstępstwo co do niektórych dokumentów w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**
- 3.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w pkt 7.1. a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

4.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać **brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 - 4 Pzp.**

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:</b>
----------------------	---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22a Pzp - określonych w Rozdziale V pkt 2 lit. b) i c) SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 2 lit. a) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
--------------------	---

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

**Urząd Miejski w Toszku**  
**Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy**  
**ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**  
**tel. (32) 237-80-35, 30; faks (32) 237-80-20; e-mail: [zrp@toszek.pl](mailto:zrp@toszek.pl)**

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:
  - a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,

- b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
  - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*),
  - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):  
**mgr inż. Grzegorz Pyka - Inspektor w Referacie Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego**  
**tel. (32) 237-80-38**
  - b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):  
**mgr Andrzej Pruski - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy**  
**tel. (32) 237-80-35**
- w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

## **ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia **wadium** w wysokości:
  - **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING Bank Śląski 87 1050 1298 1000 0023 5623 8861**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Urzędu.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego w **postaci niepieniężnej** - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie odpowiednio opisanej (wadium, numer i nazwa postępowania) w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Toszku (pokój nr 6) przy ul. Bolesława Chrobrego 2, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.

8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ubezpieczeniowe:
  - a) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
  - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczonego (Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek),
  - e) wskazanie Wykonawcy, czyli zlecniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela,
  - f) określenie okresu ważności gwarancji, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
9. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej/poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości):
  - a) zobowiązanie banku/innej instytucji do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
  - b) wskazanie podmiotu, za który bank/inna instytucja dokonuje poręczenia,
  - c) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - d) kwota, do wysokości której bank/inna instytucja będzie zobowiązany,
  - e) określenie okresu ważności poręczenia, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14 a) niniejszego rozdziału.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz (jeżeli jest wymagane) wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli żądano*),
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

## ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
  - 5.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału - *załącznik nr 2 do SIWZ*.
  - 5.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1 - 4 Pzp**, złożone w formie oryginału - *załącznik nr 3 do SIWZ*.
  - 5.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - złożone w formie oryginału - *załącznik nr 4 do SIWZ*.

**UWAGA:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału - *załącznik nr 2 do SIWZ*.
- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1 - 4 Pzp**, złożone w formie oryginału *załącznik nr 3 do SIWZ* - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.
- **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, złożone w formie oryginału *załącznik nr 4 do SIWZ* - Wykonawcy mogą złożyć:

wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu, albo  
odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu.

6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
  - a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub**
  - b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
9. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Toszku  
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

**OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:**

**Przebudowa parteru budynku Urzędu Miejskiego w Toszku – Etap II**

/nr sprawy: ZRP.271.8.2016/

**NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT**

**Uwaga:** Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy /wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrotnie otwartej ofercie w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 15 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu otwarcia ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.

14. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „ZMIANA” i dostarczone na adres wskazany w pkt 15 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian - pkt 15) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
17. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieuwjawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00). Oznacza to, iż tajemnicą przedsiębiorstwa jest tylko taka informacja, która łącznie spełnia trzy poniższe przesłanki:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa;
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ciężar udowodnienia,

że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spoczywa na Wykonawcy, który takiego zastrzeżenia dokonuje. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.10.2016 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku**  
**ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**  
**Biuro Obsługi Interesanta – pokój nr 6 /parter/**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.10.2016 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku**  
**ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**  
**Sala sesyjna /II piętro/**

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).

2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym postępowaniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) w następujący sposób:
  - cenę ofertową ryczałtową łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto) wyrażoną cyfrowo i słownie,
  - cenę ofertową ryczałtową bez podatku VAT (netto),
  - należny podatek VAT (ze wskazaniem kwoty i stawki procentowej).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Cena oferty w formie wynagrodzenia ryczałtowego musi zawierać wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, warunków określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych wynikających z zapisów we wzorze umowy. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury, a zatem przedmiar robót nie może być jedyną podstawą do wyceny ryczałtowej. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek robót lub kosztów określonych w dokumentacji przetargowej i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
7. Cena przedmiotu zamówienia i jej elementy musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
8. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulega zmianie.
9. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowią:

<b>cena</b>	<b>– 60 %</b>
<b>okres gwarancji</b>	<b>– 40 %</b>

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

- 2.1. C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Cena”** /maks. 60 pkt/ liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

gdzie:

C<sub>N</sub> – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C<sub>OB</sub> – cena oferty badanej

- 2.2. G – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Okres gwarancji”** /maks. 40 pkt/.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (3 lata). Za każde dodatkowe 6 miesięcy (pół roku) udzielonej gwarancji ponad min. 36 miesięcy (3 lata) Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalne przedłużenie okresu gwarancji wynosi 48 miesięcy (4 lata), czyli Wykonawca może zaoferować maksymalnie 84-miesięczny (7-letni) okres gwarancji.

Na ocenę punktową w kryterium „Okres gwarancji” będą składały się zatem następujące elementy:

- za minimalny przewidziany okres gwarancji (okres gwarancji 36 miesięcy- 3 lata) – 0 pkt,
  - za dodatkowe 6 miesięcy (pół roku) ponad wymagany 36-miesięczny (3-letni) okres gwarancji (okres gwarancji 42 miesiące) – 5 pkt,
  - za dodatkowe 12 miesięcy (1 rok) ponad wymagany 36-miesięczny (3-letni) okres gwarancji (okres gwarancji 48 miesięcy) – 10 pkt,
  - za dodatkowe 18 miesięcy (1,5 roku) ponad wymagany 36-miesięczny (3-letni) okres gwarancji (okres gwarancji 54 miesiące) – 15 pkt,
  - za dodatkowe 24 miesiące (2 lata) ponad wymagany 36-miesięczny (3-letni) okres gwarancji (okres gwarancji 60 miesięcy) – 20 pkt,
  - za dodatkowe 30 miesięcy (2,5 roku) ponad wymagany 36-miesięczny (3-letni) okres gwarancji (okres gwarancji 66 miesięcy) – 25 pkt,
  - za dodatkowe 36 miesięcy (3 lata) ponad wymagany 36-miesięczny (3-letni) okres gwarancji (okres gwarancji 72 miesiące) – 30 pkt,
  - za dodatkowe 42 miesiące (3,5 roku) ponad wymagany 36-miesięczny (3-letni) okres gwarancji (okres gwarancji 78 miesiące) – 35 pkt,
  - za dodatkowe 48 miesięcy (4 lata) ponad wymagany 36-miesięczny (3-letni) okres gwarancji (okres gwarancji 84 miesiące) – 40 pkt.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzorów z pkt 2.

## ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest wymagane*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
  - a) lidera,
  - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
  - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
  - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.
7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) polisy ubezpieczeniowej kontraktu, o której mowa we wzorze umowy.
8. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentu wymienionego w pkt 7 niniejszego rozdziału SIWZ lub przedłożenie dokumentu niespełniającego wymogów zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank ING BANK ŚLĄSKI Nr 87 1050 1298 1000 0023 5623 8861** z podaniem tytułu:

*„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,  
nr sprawy ZRP.271.8.2016 – Przebudowa parteru – etap II”*

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, Wykonawca, przed upływem 30 dni od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy (bez uwag) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy protokołu odbioru końcowego). Jeżeli ta część zabezpieczenia nie zostanie złożona w terminie, Zamawiający dokona potrącenia należnej kwoty z pozostałego wynagrodzenia umownego.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **ROZDZIAŁ XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik **nr 9** do SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy:
  - wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - zmiany (wydłużenia) terminu realizacji zamówienia - tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego, w tym m. in. w przypadku: wystąpienia opóźnienia w przekazaniu terenu robót Wykonawcy z winy Zamawiającego, wystąpienia braków, wad lub konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach dotyczących zakresu prac, wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu czynności odbiorowych oraz prób końcowych z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy, wstrzymania prac budowlanych przez organ właściwy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, opóźnienia związanego z uzyskaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl Prawa budowlanego dokumentów lub innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy, konieczności wykonania robót dodatkowych.
  - konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w § 2 umowy,
  - zmian sposobu pełnienia świadczenia, tj.: zmian technologicznych w szczególności - konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych niż wskazane w SIWZ , gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia, konieczności usunięcia wad i braków lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej będącej załącznikiem do SIWZ, spowodowanych odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej warunkami terenowymi, w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych – nie powodujących rozszerzenia zakresu zamówienia i konieczności zmiany umówionego wynagrodzenia,
  - zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
  - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą wysokości brutto wynagrodzenia umownego,
  - wprowadzenia, usunięcia lub zmiany Podwykonawców realizujących powierzoną im przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia oraz zawarcie umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego,
  - zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ze strony Zamawiającego i Wykonawcy – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego i tylko pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
  - zmiany sposobu i formy zapłaty wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego,
  - zmiana stosunków prawnych i własnościowych gruntów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>
--------------------	---

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Stosownie do zapisów w art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp (pkt 4 niniejszego rozdziału).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

11. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
  - 11.1. Odwołanie wnosi się:
    - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 11.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
    - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  - 11.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1. i 11.2. wnosi się:
    - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).
16. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXI DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**  
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) Pzp. Zamówienia zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego:

Przedmiot główny:

CPV 45.00.00.00-7 Roboty budowlane

Przedmioty dodatkowe:

CPV 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

CPV 45.31.51.00-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

CPV 45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian

CPV 45.41.00.00-4 Tynkowanie

4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.  
Adres poczty elektronicznej: e-mail: [zrp@toszek.pl](mailto:zrp@toszek.pl)  
Adres strony internetowej: [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl), [www.bip.toszek.pl](http://www.bip.toszek.pl)
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**  
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**  
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania:**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
9. **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom:**  
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
10. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:**  
Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia, tym samym nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.
11. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:**
  - zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
  - umowa o podwykonawstwo musi zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności Podwykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z Wykonawcą, w szczególności odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości, kar umownych,
  - przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,
  - termin realizacji musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
  - umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę oraz uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
  - termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy

faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

**12. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:**

- ze względu na wartość – nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości mniejszej niż 50.000,00 zł brutto,
- ze względu na przedmiot – nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są:
  - dostawa wody,
  - dostawa energii elektrycznej,
  - usługi łącznościbez względu na ich wartość.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

1. Dokumentacja techniczna - załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1 - 4 Pzp” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b Pzp” – załącznik **nr 4** do SIWZ.
5. Druk – „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik **nr 5** do SIWZ.
6. Druk – „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” – załącznik **nr 6** do SIWZ.
7. Druk – „Wykaz wykonanych robót budowlanych” – załącznik **nr 7** do SIWZ.
8. Druk – „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – załącznik **nr 8** do SIWZ.
9. Wzór umowy – załącznik **nr 9** do SIWZ.